

Guatemala, 31 de mayo de 2021
Informe No. 02-2021

Arquitecto
Breitner Roer Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos número DGPCYN-029-1442-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 291-2021**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie BD2FD939 Número de DTE: 3976217689

Actividades Realizadas:

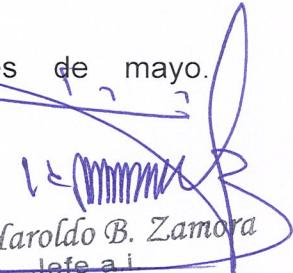
- Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar para que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Resultados Obtenidos:

- Se apoyó en el proceso de digitalización de veinte informes de temperatura y humedad del mes de mayo en los locales, 03,05, 07,08, 16 en el fondo documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional FDaAHPN-.
- Se apoyó en el proceso e ingreso de metadatos y en la búsqueda de documento solicitado por el Ministerio Público de los siguientes departamentos: GT PN 25 Tercer Cuerpo, de las siguientes unidades de instalación P0224, P0239. P0220, P087 y de la jefatura GT PN 30 Dirección General de las unidades de instalación P0321, P0004, T040, P042, T010, T003, P1044, P1117, P910, P938, P939, P954, P890, P865, P959, P959, P877, P678, P857, P876, P953, P862, P874, P879, P880.
- Se apoyó en el mantenimiento de una productividad en el proceso de digitalización, recibiendo cursos del Centro Nacional de Memoria Histórica y la Dirección de Archivos de los Derechos Humanos de los siguientes temas: Archivo y Derechos Humanos, Apropiación Social de los Archivos, Dirección de Archivo de los Derechos Humanos, Diagnostico de Gestión Documental, Documento Electrónico de Archivo, Diferencia entre Digitalizar y escanear, Mecanismo, El Diagnóstico de colecciones de Archivo, Organización Documental, Descripción Documental.
- Se apoyó en el ingreso de datos en el programa Access to Memory AtoM, del Departamento de Jefatura GT PN 04 Chimaltenango con diez y seis unidades de instalación y de ciento setenta y cinco series.
- Se apoyó en la actividad de digitalización de documentos del FDaAHPN, respetando los parámetros establecidos por el Archivo General de Centro América, participando en la ceremonia de Reconocimiento de la obra "Recordación Florida" ante la Unesco en el AGCA.
- Se apoyó en el proceso de digitalización de documentos, así también velando por el mantenimiento adecuado de los documentos físicos como el cambio de veinte y tres unidades de instalación en mal estado y en el monitoreo de hongos, dejando en buen estado y en orden.
- Se apoyó en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar: apoyando en el proceso de monitoreo de seis des humidificadores y de once termo higrómetros para el control de temperatura y humedad en los locales, 03, 05, 07, 08, 16, para el control y mantenimiento de los documentos.
- Se apoyó en la elaboración del informe del mes de mayo.



Brenda Leticia Chutá García.



Vo. Bo. Haroldo B. Zamora
Jefe a i
Archivo General de Centro América